ใบคำร้องขอฝึกงาน (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน)

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

เรียน คณบดี (ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว**(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)**.....
รหัสประจำตัว.....นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอฝึกงานกรณีไม่ลงทะเบียนเรียน
ณ บริษัท/ห้าง/ร้าน/โรงแรม/.....
โดยออกหนังสือถึง(โปรดระบุตำแหน่งพร้อมชื่อให้ชัดเจน).....
ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail:.....
โดยขอฝึกงานในสถานประกอบการดังกล่าว จำนวน.....คน ตามรายละเอียดดังนี้

1. นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สาขา.....
   เริ่มฝึกปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ฝึกตำแหน่ง.....
2. นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สาขา.....
   เริ่มฝึกปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ฝึกตำแหน่ง.....
3. นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สาขา.....
   เริ่มฝึกปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ฝึกตำแหน่ง.....
4. นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....สาขา.....
   เริ่มฝึกปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ฝึกตำแหน่ง.....

โดยฝึกงาน ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

1.งานสหกิจศึกษาและฝึกงาน	**2. อาจารย์ที่ปรึกษา**
☐ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... (.....) วันที่...../...../.....	☐ เห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาฝึกงานและให้เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาและฝึกงานดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... (.....) วันที่...../...../.....

<u>เอกสารที่นักศึกษาต้องแนบ</u> ❶ ประวัติย่อของนักศึกษาพร้อมติดรูปถ่าย 1รูป (Resume)❷ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ❸ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นศ.(รับรองสำเนาถูกต้อง) ❹หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ❺ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง (*ผู้ปกครองลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง*)

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษากรอกคำร้องพร้อมแนบเอกสารให้ครบ ยื่นผ่านเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม