



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

สหกิจศึกษา ฝึกงาน

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(สำหรับสถานประกอบการ)

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ - สกุล ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลมีทั้งหมด 20 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละหัวข้อจะมี 5 ระดับ ดังนี้ คือ

- 1 หมายถึง ควรปรับปรุงแก้ไข
- 2 หมายถึง พอใช้
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีเยี่ยม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งอาจารย์ประจำวิชาเอก/หลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ชื่อ - สกุล นักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนก/ตำแหน่งที่ฝึกปฏิบัติ.....

หัวข้อการประเมิน	ระดับการปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้และความสามารถในการทำงาน (Knowledge and Ability)					
1.1 คุณภาพงาน (Quality)					
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Learning Ability and Adapting)					
2. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (Responsibility)					
2.1 ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and Dependability)					
2.2 การตรงต่อเวลา (Punctuality)					
2.3 ความสนใจ อุตสาหะ และมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ (Working Attention and Intention)					
2.4 ความเอาใจใส่ต่อผู้รับบริการ (Customer Attention)					
2.5 ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Ability of Learning and Performing Assign Job)					
2.6 การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to Supervision)					
3. ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)					
3.1 บุคลิกภาพ (Personality) ได้แก่ ทักษะคิด วิเคราะห์ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย การแสดงออก ความเชื่อมั่นในตนเอง ความเป็นผู้นำ					
3.2 มนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Interpersonal Relation and Cooperation Relationship)					
3.3 การวางตัวและการปรับตัวเข้ากับองค์กรได้เหมาะสม (Position and Flexibility)					
3.4 การรู้จักประมาณตน (Self-estimate)					
3.5 ความมีระเบียบวินัย (Discipline)					
3.6 คุณธรรมและจริยธรรม (Moral and Ethical Behavior)					
3.7 ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation Skill)					
3.8 ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน (Creativity in Performance)					
รวมคะแนน					
รวมทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 80 คะแนน)					

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในการพัฒนาต่อไป.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว
ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)
Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?
 รับ/Yes ไม่แน่ใจ/Not sure ไม่รับ/No

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/Evaluator

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....